



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare
dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 354 del 02.12.2013

Determinazione n. 587 del 02.12.2013

**OGGETTO: Presa d'atto assistenza tecnica e liquidazione fatture
Ditta CHEMIE**

L'anno duemila tredici il giorno due
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**

Ing. Giancarlo Salomone

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta CHEMIE e richiedere la migliore offerta per l'assistenza tecnica di una macchina produttrice di ghiaccio Scotsman AF-20 e del phmetro X5PH 510 S/N 02319, in dotazione rispettivamente presso il Laboratorio di Oncologia Sperimentale e l'U.O. di Anatomia Patologica.

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta CHEMIE ha provveduto al servizio in oggetto e conseguentemente ha presentato le fatture, che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-229 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 620,73=Iva**

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa:

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-229 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 620,73**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

IL DIRIGENTE GESTIONE DELL'AREA
TECNICA E DEL PATRIMINIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **02.12.2013** al **in corso**

Bari, **02.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
